

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ОСУ ЦНОК

« 14 » 12 2023 г.

РАССМОТРЕНО

Исполнительный директор ЦНОК

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре независимой оценки компетенций (ЦНОК)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре независимой оценки компетенций (далее ЦНОК) разработано в соответствии с:

1.1.1. Законом Кыргызской Республики от 9 января 2005 года № 6 «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике».

1.1.2. Законом Кыргызской Республики от 28 мая 2013 года № 81 «О статусе медицинского работника».

1.1.3. Законом Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании».

1.1.4. Приказами и иными нормативно-правовыми актами и документами Министерства здравоохранения КР (далее МЗ КР).

1.2. Настоящее Положение определяет функции, права и обязанности ЦНОК, требования к ЦНОК, сведения об организационной структуре ЦНОК, основные положения структурных подразделений и др.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1.3.1. **Независимая оценка компетенций медицинских работников**, претендующих на осуществление медицинской/фармацевтической деятельности (далее - независимая оценка компетенций), - процедура подтверждения соответствия компетенций аттестуемого положениям профессионального стандарта и/или квалификационным требованиям, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

1.3.2. **Профессиональные компетенции** – знания, навыки и отношение, которые демонстрируют работники здравоохранения как результат непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

Знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы работники здравоохранения необходимы для выполнения определенной трудовой функции.

1.3.3. **Аттестация** – процедура для медицинских и фармацевтических работников в Кыргызской Республике, проводимая в целях поддержания квалификации, повышения уровня подготовки и профессиональной ответственности, а также определения квалификационной категории и соответствия занимаемой должности.

Является формой независимой оценки компетенций, в ходе которой аттестуемый подтверждает свою профессиональную квалификацию.

1.3.4. Сертификат об аттестации (Аттестационный сертификат) – документ, свидетельствующий о прохождении аттестации и достижении его получателем определенного уровня профессиональных компетенций;

Сертификат об аттестации, удостоверяет профессиональные компетенции аттестуемого, подтвержденные в ходе профессионального экзамена.

1.3.5. Аттестуемый – медицинский или фармацевтический работник, проходящий аттестацию;

1.3.6. Реестр регистрации прохождения профессиональной аттестации ЦНОК – база данных медицинских и фармацевтических работников (далее Реестр). Реестр является информационной системой, содержащей сведения об участниках системы независимой оценки компетенций и результатах прохождения независимой оценки.

1.3.7. Центр независимой оценки компетенций (ЦНОК) – организация, наделенное полномочиями для проведения независимой оценки компетенций в соответствии с Уставом ЦНОК;

1.3.8. Оценочные средства для проведения независимой оценки компетенций – комплекс заданий, тестов, критериев оценки, используемых для оценки компетенций при проведении аттестации.

1.3.9. Экспертная комиссия по содержательной экспертизе – комиссия, формируемая профессиональная медицинская общественная организация (ПОО) для проведения содержательной экспертизы тестовых заданий по их специальности.

1.3.10. Организация процедуры тестирования осуществляется в соответствии с положением «Об организации и проведения тестирования» ЦНОК в рамках аттестации медицинских и фармацевтических работников в Кыргызской Республике».

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- Область деятельности ЦНОК;
- Сведения об организационной структуре ЦНОК, общие положения структурных подразделений ЦНОК;
- Сведения о материально-технических и кадровых ресурсах ЦНОК;
- Порядок рассмотрения жалоб и апелляций;
- Сведения о нормативных и иных документах в области деятельности ЦНОК.

2. ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦНОК

2.1. Область деятельности ЦНОК – предоставление услуг, по развитию и независимой оценке компетенций специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в рамках профессиональных стандартов.

2.2. Основные функции ЦНОК:

2.2.1. участие в реализации государственной политики в области здравоохранения;

2.2.2. разработка, внедрение и поддержание стандартов и процедур по оценке компетенций специалистов в области здравоохранения в соответствии со стандартами системы менеджмента качества, международными требованиями оценки;

- 2.2.3. проведение оценки профессиональной компетенций (аттестация) медицинских и фармацевтических работников;
- 2.2.4. организация работ по созданию, своевременному обновлению, обеспечению сохранности и надлежащего использования банка экзаменационного материала в соответствии с международными требованиями по обеспечению качества;
- 2.2.5. осуществление вспомогательной деятельности в области образования. Разработка программ обучения, подготовка методических материалов, обучение и сертификация экспертов, экзаменаторов, тестологов, стандартизированных пациентов и других лиц, принимающих непосредственное участие в процедурах оценки профессиональной компетенции специалистов в области здравоохранения;
- 2.2.6. развитие связей с центральными и региональными органами управления, организациями здравоохранения, неправительственными организациями, общественными объединениями и ассоциациями, организациями образования и научными организациями в области здравоохранения в целях совершенствования системы оценки компетенций и создания кадровых ресурсов (эксперты, экзаменаторы, тестологи, стандартизированные пациенты и т.д.);
- 2.2.7. оказание технической и методической консультативной помощи организациям образования и научным организациям в области здравоохранения по разработке инструментов оценки;
- 2.2.8. проведение исследований в области оценки ключевых компетенций специалистов здравоохранения, научно – педагогических кадров, выпускников организаций образования и научных организаций в области здравоохранения;
- 2.2.9. оказание организационной, методологической и технической поддержки непрерывного медицинского образования;
- 2.2.10. оказание технической и методической консультативной помощи в процессе разработки и пересмотра законодательных норм в системе медицинского образования;
- 2.2.11. развитие международных партнерских связей, организация и проведение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов, тренингов по теме тестологии и процесса тестирования (методологии проведения тестирования) с приглашением зарубежных специалистов;
- 2.2.12. ведение архива документов соискателей, аттестованных в экзаменационном центре ЦНОК;
- 2.2.13. осуществление иной деятельности, соответствующую целям и задачам ЦНОК и не противоречащей законодательству Кыргызской Республики.

2.3. Принципы, на основе которых организуется работа ЦНОК (исключение дискриминации и принятия пристрастных решений, конфиденциальность, доступность), регламентированы действующими нормативными документами МЗ КР, устанавливающими требования и порядок проведения независимой оценки компетенций.

2.4. ЦНОК обязан:

- 2.4.1. быть самостоятельным и независимым в части принятия решений о результатах профессиональных экзаменов;
- 2.4.2. обеспечивать информационную открытость своей деятельности в соответствии с утвержденным Положением;

2.4.3. предоставлять свои услуги по прохождению профессиональной аттестации всем соискателям, желающим подтвердить свою квалификацию при условии соответствующей подготовки и опыта работы;

2.4.4. обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой при организации и проведении профессиональной аттестации, с учетом требований законодательства КР.

2.5. ЦНОК имеет право:

2.5.1. иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

2.5.2. организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности, по независимой оценке, компетенций специалистов, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов ЦНОК;

2.5.3. публиковать материалы рекламного характера о своей деятельности;

2.5.4. разрабатывать документы и материалы, направленные на улучшение качества работ ЦНОК, направленных на объективную и беспристрастную оценку компетенций специалистов.

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. ЦНОК является независимой организацией в системе развития, методологической поддержки и оценки профессиональной подготовки медицинских и фармацевтических работников, специалистов в Кыргызской Республике, с организационно-правовой формой – Учреждение (некоммерческое юридическое лицо), призванная создать условия и материально-техническую базу для независимой, компетентной и объективной оценки профессиональной подготовленности медицинских и фармацевтических работников, специалистов.

3.2. *Организационная структура ЦНОК* включает в себя (Приложение 1):

3.2.1. Общее собрание учредителей

3.2.2. Наблюдательный совет

3.2.3. Исполнительный директор ЦНОК;

3.2.4. Внутренний аудит ЦНОК;

3.2.5. Общий отдел;

3.2.6. Методологический отдел;

3.2.7. Отдел тестирования.

3.3. *Наблюдательный совет ЦНОК* (далее – Наблюдательный совет) является консультативно-совещательным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ЦНОК решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции. Права, обязанности, компетенции, основные положения Наблюдательного совета установлены в положении о Наблюдательном совете ЦНОК.

3.4. *Исполнительный директор ЦНОК* – единоличный исполнительный орган, осуществляющий руководство ЦНОК. Исключительная компетенция Исполнительного директора установлена в Уставе ЦНОК, дополнительные функции, права и обязанности определены должностными инструкциями.

3.5. *Внутренний аудит* в ЦНОК реализуется Аудитором.

Аудитор назначается и увольняется на основании решения Общего собрания учредителей ЦНОК (ОСУ). В целях эффективного взаимодействия со структурными подразделениями ЦНОК, Аудитор соподчинен Исполнительному директору ЦНОК.

3.5.1. Цели и задачи внутреннего аудита:

3.5.2. Аудитор содействует ОСУ и исполнительному директору ЦНОК в повышении качества управления ЦНОК, совершенствовании его финансово-хозяйственной деятельности путем систематизированного и последовательного подхода к анализу и оценке системы управления рисками и внутреннего контроля, а также, корпоративного управления, как инструментов обеспечения разумной уверенности в достижении поставленных перед ЦНОК целей.

3.5.3. Объектами Аудитора являются: деятельность ЦНОК в целом, деятельность структурных подразделений, операции, проекты, программы и др.

3.5.4. В отношении системы управления рисками Аудитор оценивает качество работы системы и способствует совершенствованию процессов управления следующими рисками: стратегическими, операционными, рисками при подготовке отчетности, рисками на соответствие требованиям законов, нормативов, договоров и т.п.

3.5.5. В отношении внутреннего контроля Аудитор помогает ЦНОК в поддержании качественной системы внутреннего контроля за финансово - хозяйственной деятельностью посредством оценки ее эффективности и содействия ее совершенствованию, способствует исполнению финансово - хозяйственных планов, обеспечению достоверности используемой в ЦНОК финансовой информации.

3.5.6. В отношении корпоративного управления Аудитор дает оценку и рекомендации по совершенствованию процессов корпоративного управления, направленных на достижение целей по продвижению этических норм и ценностей внутри ЦНОК; на обеспечение качественного управления; на обеспечение подразделений ЦНОК информацией по вопросам рисков и контролей.

3.5.7. Конкретные задачи Аудитор выполняет с учетом имеющихся ресурсов на основании годового плана аудиторских проектов (утверждается ОСУ) и, при необходимости, на основании внеплановых задач исполнительного руководства при согласовании с ОСУ ЦНОК.

3.5.8. По итогам завершенных аудиторских проектов выпускаются отчеты. В случае несогласия Исполнительного директора ЦНОК с содержанием отчетов, он вправе предоставить письменные комментарии или дополнения, которые приобщаются к отчетам.

3.5.9. Консультационная деятельность Аудитора осуществляется в области компетенции внутреннего аудита как ответы на вопросы других подразделений, как совместное участие в разработке внутренних регулирующих документов, как участие в рабочих группах и т.п.

3.5.10. Аудитор предоставляет ОСУ отчет о деятельности за год (или иной период). Сроки предоставления отчета о деятельности согласовываются с ОСУ.

3.5.11. Подотчетность Аудитора:

Для обеспечения независимости Аудитора его функциональная и административная подчиненность разграничены.

Функциональная подчиненность ОСУ ЦНОК обозначает, что к компетенции Аудитора отнесены следующие вопросы:

- постановка плановых задач ЦНОК;

- получение информации от исполнительного руководства и работников ЦНОК о ходе выполнения плана аудиторских проектов, о результатах отдельных аудиторских проектов, о результатах мониторинга планов мероприятий;

- рассмотрение существенных ограничений полномочий ОВА или иных ограничений, способных негативно повлиять на осуществление внутреннего аудита.

3.5.12. Административная соподчиненность Исполнительному директору ЦНОК обозначает возможность обеспечить реализацию полномочий Аудитора и включает следующие вопросы:

- поддержка Аудитора по взаимодействию с подразделениями ЦНОК, в том числе, при мониторинге выполнения планов мероприятий;

- обсуждение и получение внеплановых задач, программ конкретных аудиторских и консультационных проектов, отчетов по итогам аудиторских и консультационных проектов;

- содействие в решении административных вопросов Аудитора и выделение необходимых средств для деятельности Аудитора;

3.5.12. Аудитор не должен принимать на себя обязанности по операционной деятельности.

3.5.13. Квалификационные требования, права, обязанности, ответственность Аудитора определены должностными инструкциями ЦНОК.

3.6. *Общий отдел ЦНОК.*

3.6.1. Общий отдел является структурным подразделением ЦНОК, в состав которого входят: бухгалтер, юрист, офис-менеджер.

3.6.2. Квалификационные требования, права, обязанности, ответственность сотрудников Общего отдела определены должностными инструкциями ЦНОК.

3.7. *Методологический отдел ЦНОК.*

3.7.1. Основными целями Методологического отдела являются:

- оказание методологической, консультативной помощи профессиональным общественным организациям, организациям здравоохранения по разработке инструментов оценки компетенций медицинских, фармацевтических работников;

- оказание организационной, методологической поддержки непрерывного медицинского и фармацевтического образования (НМФО).

- методологическое обеспечение процесса тестирования медицинских и фармацевтических работников.

3.7.2. Основные функции Методологического отдела ЦНОК:

- организация по разработке тестовых заданий согласно матрице и спецификациям, разработанных Профессиональными общественными организациями (ПОО);

- формирование и поддержка банка тестовых заданий.

- проведение экспертизы тестовых заданий на соответствие требованиям методологии разработки;

- создание локальных актов, банка нормативно-правовой информации, регулирующих методологическую, научно-методическую работу в ЦНОК;

- осуществление перспективного и текущего планирования деятельности отдела;

- осуществление взаимоотношений со всеми структурными подразделениями ЦНОК;

- анализ состояния методологической работы в ЦНОК, осуществление мер по ее совершенствованию;

- обеспечение своевременной подготовки отчетности по работе Методологического отдела.

3.7.4. В состав Методологического отдела ЦНОК входят: методолог, тестологи, эксперты. Квалификационные требования, права, обязанности, ответственность сотрудников Методологического отдела определены должностными инструкциями ЦНОК.

3.8. *Отдел тестирования ЦНОК*

3.8.1. Основными целями Отдела тестирования ЦНОК являются:

- тестирование в целях оценки компетенций медицинских и фармацевтических работников в рамках периодической (1 раз в 5 лет) аттестации;

- оценка реального уровня знаний, который медицинские и фармацевтические работники применяют в практике и в рамках обязательного непрерывного медицинского образования.

3.8.2. Основные функции Отдела тестирования ЦНОК:

- проверка профиля медицинского / фармацевтического работника;
- контроль проведения оплаты и назначение тестовых сессий;
- работа с базой тестовых вопросов и создание отчетов;
- участие в составлении графика тестирования по мере поступления заявок;
- контроль участников тестирования по процедуре тестирования;
- координация работы и взаимодействие с операторами системы;
- обеспечение ИТ-поддержки (взаимодействие с ИТ-специалистом).

3.8.3. В состав Отдела тестирования ЦНОК входят: администратор системы тестирования, оператор системы тестирования, ИТ-специалист. Квалификационные требования, права, обязанности, ответственность сотрудников Отдела тестирования определены должностными инструкциями ЦНОК.

3.9. С работниками и специалистами, работающими в штате и по совместительству заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом КР; с внештатными сотрудниками заключается гражданско-правовой договор в соответствии с Гражданским кодексом КР.

4. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

4.1. ЦНОК при проведении аттестации медицинских и фармацевтических работников, пользуется материально-техническими и кадровыми ресурсами, привлеченными в соответствии с действующим законодательством КР в сфере здравоохранения и учредительными документами ЦНОК.

4.2. Информация о кадровых ресурсах, привлекаемых для проведения профессиональной аттестации, их профессиональная подготовка и результаты их работ должна содержаться в картотеке (базе) ЦНОК.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Для разрешения спорных вопросов и защиты прав аттестуемых, приказом руководителя ЦНОК создается апелляционная комиссия по тестовым заданиям.

5.2. Состав апелляционной комиссии состоит из нечетного количества и не менее трех членов. В состав апелляционной комиссии входят представители экспертной комиссии по содержательной экспертизе, методолог.

5.3. Порядок работы апелляционной комиссии по тестовым заданиям определено в положении ЦНОК «Об организации и проведения тестирования в рамках аттестации медицинских и фармацевтических работников в Кыргызской Республике».

6. СВЕДЕНИЯ О НОРМАТИВНЫХ И ИНЫХ ДОКУМЕНТАХ В ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦНОК

6.1. ЦНОК имеет актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы по соответствующей области деятельности.

6.2. ЦНОК в своей деятельности руководствуется:

- Уставом ЦНОК;
- положением о ЦНОК;
- должностными инструкциями;
- оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов, тестов, задач, практическими заданиями для проведения практических экзаменов и т.д.), утвержденными ПОО по области деятельности ЦНОК;
- иными локальными актами ЦНОК.

6.3. При изменении вышеуказанных сведений Положение о ЦНОК подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных ОСУ ЦНОК или разработки и утверждения новой редакции.