Образец

Название ПОО

АКТ № \_\_\_

о внесении исправлений

г. [город] [дата]

Мы, нижеподписавшиеся:

* [ФИО, должность 1]
* [ФИО, должность 2] (если несколько проверяющих)
* [ФИО представителя проверяемого подразделения],

составили настоящий акт о том, что в ходе проверки проведенной [дата**]**, были выявлены ошибки в следующих документах/процессах:

| № | Протокол (номер/дата) | Описание ошибки | Внесенные исправления |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | [Описание ошибки] | [Как исправлено] |
| 2 |  | [Описание ошибки] | [Как исправлено] |

**Выводы:**

[Подтверждение того, что исправления внесены, документ пересмотрен, корректность проверена.]

Приложения: (если есть копии исправленных документов или распоряжения об исправлениях)

Подписи:

Проверяющие:

1. [ФИО, подпись]
2. [ФИО, подпись]

Ответственный за исправления: [ФИО, подпись]

Исполнительному директору

Учреждения «Центра независимой оценки компетенций»

ФИО

Исх.№\_\_\_

Служебная записка

В ходе проверки МЗ КР проектов приказа были выявлены ошибки в протоколах по он-лайн тестированию, а также в ходе внутренней проверки (Акт выявленных ошибок №1 от 31.03.2025) установлены недостатки в протоколах. В целях устранения выявленных недостатков прошу внести исправления в протоколы прохождения тестирования.

Приложение:

1. Акт выявленных ошибок № 1 от 03.03.2025
2. Копии документов, подтверждающих нарушения – на \_\_\_ л.

\

Председатель ПОО ФИО

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_